

**COVID-19 AK SORTUTAKO EGOERA ARINTZEKO TXIKIZKAKO  
MERTATARITZA ETA OSTALARIENTZAKO DIRULAGUNTZAK**

SUBVENCIONES PARA EL COMERCIO MINORISTA Y ESTABLECIMIENTOS DE  
HOSTELERÍA PARA PALIAR LAS SITUACIONES DERIVADAS DEL COVID-19

**ESKABIDE ORRIA / INSTANCIA DE SOLICITUD**

**ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA / PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD**

Izena / Nombre	1. abizena / 1 <sup>er</sup> apellido	2. abizena / 2 <sup>o</sup> apellido	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

**NOREN ORDEZKARITZAN (hala badagokio) / EN REPRESENTACIÓN DE (en caso de que proceda)**

Izena edo sozietatearen izena Nombre o razón social	1. abizena / 1 <sup>er</sup> apellido	2. abizena / 2 <sup>o</sup> apellido	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

**JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Kalea / Calle	Zka. Nº	Solairua Piso	Eskua Mano	Udalerrria / Municipio	Probintzia / Provincia
P. K./ C.P.	Telefonoak / Telefonos		e-mail		

Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación

Euskara

Ele bietan / Bilingüe

**Baimena ematen dut nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezen, udal informaziorako soilik**  
Autorizo que mis datos formen parte de la base de datos del Ayuntamiento únicamente para efectos  
informativos municipales

Bai / Sí

Ez / No

**MARKATU ZURE AUKERA / MARQUE SU OPCIÓN**

Txikizkako merkataritzari zuzendutako laguntza / Ayuda al comercio minorista

Ostalaritzako establezimenduei zuzendutako laguntza / Ayuda a establecimientos de hostelería

**BANKU-KONTUA (IBAN + 20 digitu) / CUENTA BANCARIA (IBAN + 20 dígitos)**

Titularra: Titular:																	
Kontua Cuenta	IBAN			Entitatea Entidad			Sukurtsala Sucursal			K.Z. D.C.		Kontuaren zenbakia / Número de cuenta					
	E	S															

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

--	--



**Aurkeztu beharreko dokumentuak:**

- Eskatzaile edo/eta ordezkariaren identifikazio agiriak (NAN, AIZ, ...).
- Txikizkako merkataritza edo ostalaritza burutzen duela egiaztatzen duen Jarduera Ekonomikoen gaineko zergaren Alta historikoa eta helbide fiskala Villabonan izatea.
- Zinpeko aitortpena sinatuta (Eredua I)

**Documentación a presentar:**

- Documento de identificación del solicitante y/o de su representante. (DNI, NIE,...)
- Alta histórica en Impuesto de Actividades Económicas que justifique su actividad como establecimiento destinado al comercio minorista o a la hostelería y tener su domicilio fiscal en Villabona.
- Declaración jurada firmada (modelo I)

**Datuak Babesteko Oinarrizko Informazioa / Información Básica de Protección de Datos.**

**Arduraduna:** Villabonako Udala. **Xedea:** Dokumentuen sarrera-eta irteera-erregistroa kudeatzea eta kontrola egitea. **Legitimazioa:** DBEO: 6.1.c) Tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion legebetebehar bat betetzeko behar den tratamendua. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulua, eta Toki Entitateen Antolaketa, Jarduna eta Araubide Juridikoa arautzeko Erregelamendua onesten duen 2568/1986 Errege Dekretuaren 151.artikulua eta hurrengoak. **Hartzaileak :** Legez behartutako lagapenak. **Eskubideak :** Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala. **Informazio gehigarria:** Datuen tratamenduei buruzko eta Datuak Babesteko Ordezkariari buruzko informazio gehigarria Udal webaren egoitza elektronikoan dago eskura [www.villabona.eus](http://www.villabona.eus)

**Responsable:** Ayuntamiento de Villabona. **Finalidad:** Gestión del registro de entrada y salida de documentos. **Legitimación:** RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículos 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 151 y ss del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. **Destinatarios:** Cesiones obligadas por Ley. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. **Información adicional:** La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal [www.villabona.eus](http://www.villabona.eus)

